

Typography: from the Greek words τύπος (typos) – "form" and γράφειν (graphein) – "to write". Kilde: eng. Wikipedia

Opgaven

Da jeg i skolepraktik manglede en rigtig god opgave i typografi og ombrydning, til min porfolio, fik jeg en idé - at redesigne Vorrevangskolens skoleblad - som hedder Vorrebladet. Først kontaktede jeg skolens inspektør for at fortælle om min idé og for at få lov til at bruge skolens blad. Det endte med at jeg fik lov til det, og fik materialet til projektet (tekst som Word filer og billeder i jpeg format).

Mit bidrag til opgaven

Det har kun været mig selv til denne opgave.

Programvalg

InDesign CS6 til tekstbehandling og layout. Photoshop CS6 til billedredigering Illustrator CS6 til tegning af grafik Acrobat Pro til fremstilling af trykklar PDF fil

Målgruppe

Det er en bred målgruppe, da det omfætter både voksne og børn. Altså lærere, pædagoger og andre ansatte på skolen, børn fra 0. til 9. klasse, deres forældre og eventuelt andre interesserede.

Format og omfang Format: 260x200 mm Antal sider: 24

Procesbeskrivelse

- · Generelle indstillinger i InDesign
- · Oprettelse af dokument (format, facing pages, spalter, bleed og margins)
- Baseline-justering
- Paragraph Styles
- · Character Styles
- Billedtekst
- A-master med marginer, paginering og de faste grafiske elementer (hjertet - skolens logo, bladets navn og nummer) der går gennem siderne samt fjernelse af dem fra de enkelte sider
- B-master med 2 spalter
- · C-master med 3 spalter
- Textwrap
- Uncial
- · Glyphs
- · Æstetisk placering af tekst og billeder
- Placering af grafik ind i tekst
- Knibning og spatiering (kerning & tracking)
- Text Frame Options
- Søg og erstat funktion
- · Preflight og klargøring af PDF fil

Ting jeg var særlig opmærksom på

- Horeunger
- Dobbelt anførelsestegn ("")
- Floder
- Korrekt orddeling
- Bindestreg ændret til tankestreg

Æstetik

- Brødtekst holder register
- Margin er tilpasset i top
- Topmargin flugter med x-højden
- Tekst delt op i to (med fast baggkant) og tre (med løs bagkant) spalter. Således får jeg lidt mere variation i teksten og generelt i bladets udseende og dynamik.
- Billeder der går til kant er tilpasset beskæring på 3 mm. Generelt flugter de med x-højden og bundlinjen.

Typografi

Da min målgruppe er meget bred, blev jeg næsten "nødt" til at bruge flere skrifter. Og det har jeg det fint med. Inden jeg gik i gang med opgaven, har jeg kigget meget på og søgt inspiration i andre kendte blade. Mine forbilleder, vil jeg sige, var følgende blade: Samvirke, Mood, Ud & Se, Naturli, Goal, Street Boys og Panorama.

Andre virkemidler

· Faktabokse skaber et godt overblik • Billeder og grafik understøtter tekstens indhold

Kvalitetsvurdering

Jeg synes, jeg har opnået det ønskede resultat med mit redesign af skolebladet. Alle fra målgruppen kan finde noget underholdende i bladets sider. Det vil sige, der er noget til både børn og voksne, kvinder og mænd, unge og dem der er lidt ældre. Bladet er på samme tid spændende og sjovt, barnligt og seriøst, til de store og små. Hvis jeg havde haft mere tid, så ville jeg have brugt tiden på at finpudse typografien.

med stor x-højde.



Til min underrubrik har jeg valgt fonten Arial Bold 18/22 pt. (uden seriffer, altså en grotesk skrift). Fonten er valgt, fordi den er læsevenlig, tidsløs og enkel.



TYPOGRAFI OG OMBRYDNING • SKRIFTER

FFF Tusj Bold 29/34 pt

ABCDEFGHIJKLMNOPQ RSTUVWXYZÆØÅ abcdefghijklmnopq rstuvwxyzæøå 1234567890 ??%-,.:/()

Grumble Regular 38/39 pt

ABCDEFGHIJKLMNOPQ RSTUVWXYZÆØÅ abcdefghijklmnopq rstuvwxyzæøå 1234567890 !?%-,:/()

ITC American Typewriter Std. Light Condensed 29/34 pt

ABCDEFGHIJKLMNOPQ RSTUVWXYZÆØÅ abcdefghijklmnopq rstuvwxyzæøå 1234567890 !?%-,.:/()

TYPOGRAFI OG OMBRYDNING • OVERSIGT OVER PARAGRAPH- OG CHARACTER STYLES



Beregning af mellemrubrik



Tema: Lockout

•For fuld udblæsning

5 Tredje "afsnit" af skoleåret er snart gået, og efter påskeferien venter foråret for forhåbentlig fuldudblæsning. I skrivende stund er morgenens temperatur næsten tocifret - på den "forkerte" side af skalaen!

> skolens budgetter og sørge for, at vi overholder principperne for skolen. Derudover er skolens ledelsesteam i løbende dialog med kererne i arbejdet med at få skubt de bedst mulige faglige dækninger for eleverne

Fokus på "inklusion"

Efter flere år med meget stramme budgetter, så ser vi nu, at det heldigvis begynder at vende. Det betyder ikke, at vi har frie tøjler, tvært imod! Men i stedet at vi kan kære mindre strømt nogen steder, fx på vikarsituationen, hvor især Udskolingen har været hårdt ramt ved at rigtig mange af timerne dér, er blevet aflyst ved lærerfravær. I den anledning vil jeg her udtrykke en tak til lærere, elever og forældre for den forståelse, der er vist de sidste par år.

Forkret er og den, hvor nye indsatser dreftes og aftales i skolebestyrelsen. Nye tiltag for Vorrevang personalegrup ordnet, at vi fortsætter med at have fokus på skolen er helt o "inklusion" - og her tænker vi "inklusion" af ALLE børn, der går på skolen, idet slie børn har ret til en skolegang, hvor de bliver sende udfordret og oplever sig som en del af et godt fællesskab. I det arbejde ser vi nødvendigheden af, at to væsentlige områder skal være på plads:

- msledelse/ledelse af bornegrupper fordi det har klasseru så stor betydning, at børnene oplever, at det er den voksne, der har styr på det. At iæreren/pædagogen "ser" den enkelte, samtidig med at hele klassen/gruppen ses.
- undervisningsdifferentiering fords alle bern skal udfordres uanset, om man har svært eller let ved fagene og aktiviteterne

I det arbejde ser vi bl.a IT og digital læring som et godt redskab, og vi er næsten færdige med udarbejdelse af en IT-strategi for skolen. Strategien lægger op til et samarbejde mellem Indskolingen og

Skejby-Vorrevang Dagtilbud, der har igangsat arbejdet med digital læring og her bl.a. brugen af løads. Jeg forventer at kunne præsentere den færdige strategi i næste nummer af Vorrebladet.

Inklusion og inevationsindsatsen

Ligesom arbejdet med inklusion fortsætter, udvider vi også innoutionsindsatsen, hvor de to områder er:

- udvikling i addelinger bl.a ved en irlig innovations-fielesuge med folcus på kreative lærerprocesser, udviklingstiltag i både ind- og udskoling, indførsel af et fast "læse-løbe-stemmeblad"
- foræidre som ressourcer bla ved at få endnu mere gang i "Forældrebanken", at invitere til en fælles forskønnelsesdag lærdag den 13. april, hvor vi håber på en stor forældredeltagelse, så vi kan få gjort (især) indskolings afmittet forfæsklart. Der kommer snarest en invitation fra skolebestyrelsen, men sæt allerede au kryds i kalenderen denne dag (formiddag).

3 Personaleændringer

8

- Bjarne Andersen, der har været administrativ leder i knap 6 år, startede den 1. marts i en lignende stilling på en skole i Søborg på Sjælland



vorrebladet 9 marts 2013

...min mellemrubrik havde 13 pt i skydning – 1 linje 2x12 pt = 24 pt og 1x13 pt = 13 pt Luft tilovers: 11 pt Fordeling: 9 pt over, 2 pt under

...min mellemrubrik havde 13 pt i skydning – 2 linjer 3x12 pt = 36 pt og 2x13 pt = 26 ptLuft tilovers: 10 pt Fordeling: 8 pt over, 2 pt under

...min mellemrubrik havde 13 pt i skydning – 3 linjer 4x12 pt = 48 pt og 3x13 pt = 39 ptLuft tilovers 9 pt Fordeling: 7 pt over, 2 pt under



ferie 4 e nu holder vi vejret i "spænding" over Til børnene møde til en skole uden lærere, og hvordan klarer

I og vi det? Det er ikke en konflikt, vi i skolen ønsker - hverken de konfliktrænte lærere, de øvrige medærbejdere og her også ledelsen. I dag har jeg stødig håbet om, at parteme når at finde frem til en løsning - og uden at eleverne skal bruges i vejen mod

med Vorrebladet i hånden, så ved vi mere, og hvis det n lockout, vil I løbende blive orienteret - og forhånmesiden og Forseldreintra.

- Som sædvanligt er foråret årstiden, hvor detailplanlægt
- · at det er nu, budgettet afstemmes ift hvor mange stillinger der råd til - skal vi have nye lærere ansat eller det modsatte?
- · at der vurderes, om der er fag, der skal tillørgges flere timer

- I dette arbejde er skolebestyrelsen involveret, de skal godkende

vorrebladet # marts 2013

SVENDEPRØVEPORTFOLIO

5

- 9
- Søren Skalkhøj, matematik- og idrætslærer på Midtpunktet, er midlertidigt ansat i Bjarnes stilling.
- I Sørens stilling er lærer Peter Boysen ansat
- Kristian Lindholdt, der har sthet for en særlig indsats i Udskolingen, har ligeledes pr. 1. marts flet andet arbeide (i socialforvaltningen). I hans stilling, der er et samarbejds projekt med Fritids- og Ungdomsskoleufdelingen, er Louis Graversen ansat
- Louis går fra en stilling i én af skolens specialklasser, og i hans stilling er pædagog Lars Krarup ansat
- Morten Poulsen, lærer i Udskolingen, starter pr. 1. april i en deltids-konsulent stilling i Bern og Unge, der pr. 1. august går til at blive en fuldtidsstilling. Frem til sommer - og for nogle af fagene også næste skoleår - dækkes Mortens timer

Med disse ord vil jeg slutte med håbet om et - på trods af diverse udfordringer - godt forkr.

TYPOGRAFI OG OMBRYDNING • OPSTART

Hyphenation Settings – Orddeling

Hyphenate			OK
Words with at Leas	it: 🗘 5	letters 1	Cancel
After Firs	st: +2	letters	Preview
Before Las	it: 📮 2	letters	
Hyphen Lim	it: 🔹 3	hyphens 3	
Hyphenation Zon	e: 📫 12,7 mm	4	
Better Spacing	<u> </u>	Fewer Hyphens 5	
🗹 Hyphenate Capi	talised Words	Hyphenate Last Word	
Hyphenate Acro	ss Column 6		

Inden jeg gik i gang med min opgave, lavede jeg de rigtige indstillinger i orddeling (Hyphenation) og justering (Justification).

- 1 Mindste antal tegn, der skal være i ord, der deles 5.
- 2 Mindste antal tegn, der skal være i starten eller slutningen af et ord, der kan deles mindst 2 bogstaver før og efter.

3 Maksimale antal bindestreger, der kan forekomme på forløbende linjer. 0 betyder et ubegrænset antal bindestreger. Her anbefales 3.

- 4 Angiver den luft, der må være i slutningen af en linje i ikke-justeret tekst, før orddelingen starter. Gælder kun, når man bruger enkeltlinjetekstombryderen sammen med ikke justeret tekst.
- 5 Bedre fordeling, færre bindestreger. Man kan ændre balancen mellem disse indstillinger ved at justere skyderen.
- Orddeling af ord med store bogstaver.
 Deler det sidste ord.
 Deler ord på tværs af spalter.

Justification – Justering

		Justificati	on		
	Minimum	Desired	Maximum		ОК
Word Spacing:	70%	100%	130%	1	Cancel
Letter Spacing:	0%	0%	0%	2	Proviou
Glyph Scaling:	100%	100%	100%	3	Fleview
Auto Leading	120%	4			-
Single Word Justification	Align Le	eft	5		
Composer	Adobe	Paragraph	Composer	نې	6

 Styring af mellemrum mellem ord og bogstaver. Ordmellerummets minimum, optimale og maksimale værdi. (Anbefalet: min. 70% og max. 130%)
 Afstanden mellem bogstaver: 0% – må ikke justeres!
 Skalering af bogstavernes breddeværdi (Anbefalet: 100%)
 Procent af skriftstørrelse for automatisk linjeafstand.
 Et enkelt ord på meget smal spalte venstrejusteres.
 Sidste indstilling er den normale, hvor justering forholder sig til hele afsnitet.

Disse to funktioner har hjulpet mig meget for at undgå floder, horeunge, franske horeunger og forkert orddeling i en tekst.

TYPOGRAFI OG OMBRYDNING • OPSTART

Units & Increments og Grid

General'	Units & Increments			
Interface .	Ruler Units			
Advanced Type	Origin:	Spread	1	
Composition	Morizoatal-	Millionatras	•	mileta
Units & Incraments	Provide Groups			- Provense -
Cries	Vertical	Millimetres	- ÷	points
Dictionary				
Spelling	Other Units	A COLORADO A		
Autoconvect	Stroke:	Points		
Rotes				
Track Changes	Point/Pica Size			
Stery Later Organs	Points/Inch:	PostScript (72 pts/inch)		
Appearance of Black				
Ele Handling	Keyboard Increments			
Dipboard Handling	Curror Key 0.25	mm Bacalina Chift	2 44	1
111 1.10 (1010) - C (111	Curson Ney. O.e.	and pasenine articl.	* 10	1.000
	Size/Leading: 2 pt	Kerning/Tracking:	20	/1000 en

Units & Increments: Er indstillet i mm, dog streger i points. Det er standard fra InDesign CS4

	Preferen	ices		
General	Grids			
Interface	Revelles Cold			
Type Advanced Type	Colour	Dicks Size		
Composition	Conder	Cognic ande		
Units & Increments	Start.	15,5 mm		
Crids	Relative To:	Top of Page		
Deterary	increment Every:	12 pt		
Spelling	View Threshold:	75%	•	
Resters	Document Crid			
Story Billtar Display	Colour	Elight Grey		
Display Performance				
Appearance of Black	Piorizontal		Caldina Com	20.0
File Handling Chobsand Handling	Gridtine Every: 25,4	mm	Gridline Every:	25,4 mm
	Subdivisions; 8	_	Subdivisions:	8
	1	123		
	Grids in Back			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
			Cancel	OK.
			Cancel	-OK

Grids: Baseline Grid (brødtekstens grundlinjenet) indstilles. Man starter i forhold til sidens top. Increments Every - brødtekstens linjeafstand, her 12 pt.

Dictionary og Color Settings



Dictionary: Danish + anførselstegn enten "" (99-66) eller franske »«.



Det bedste er at lave en generel farverumsstyring for hele Adobe CS-pakken ved at gå ind i Adobe Bridge og indstille den her. Det nyeste til tryk er pt. Europe Prepress 3.

Adathe Caston	t) Decionary/N	a,dK		
	9 ¢	1		
e Adobe.com prot	t)			- 484 - 484
	Cancel		OK	

TYPOGRAFI OG OMBRYDNING • MASTER SIDERNE



Jeg har oprettet tre master sider. A-master med pagina og grafik til både venstre og højre side.

<text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text>	<text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text>
Margins and Columns	
Margins	OK
Top: 14 mm Inside: 112	Z mm Cancel
	M Preview
#12 10 10 10	
Columns	
Columns Number: 2 Gutter: 36 mm Enable Layout Adjustment	
Columns Number: 🔄 2 Cutter: 🗐 6 mm Enable Layout Adjustment	
	<text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text>
Columns Number: 22 Catter: 26 mm Catter: 26 mm	<text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text>
Columns Number: ()2 Cutter: ()6 mm Cutter:	<text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text>
Columns Number: 2 Cutter: 0 6 mm Cnable Layout Adjustment Inside: 0 0 0 Columns Inside: 0 0 0 0 Columns Inside: 0 </td <td><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></td>	<text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text>

Udover A-master, har jeg lavet B (med to spalter) og C-master (med tre spalter).

Indstilling af Baseline

rksomhed med kommendes / det med egne forløb af en s gs til mange af sker i deres s i det mangfol rat arbejde med nogle år? Og aturligvis plads erne går bæfra hvilken type mne situationer steing den hjømselangs	stă sin endelige	bliver eleven
r det med egne forlab af en s gs til mange af sker i derens i det mangfol at arbejde med nogle år? Og aturligvis plads i 9. klasse, v erne går herfra hvilken type me situationer dring dom hjummtlangte	rksomhed med	kommende s
gs til mange af sker i deres s i det mangfo at arbejde med nogle år? Og aturligvis plads i 9. klasse, v erne går herfra hvilken type me situationer	r det med egne	forløb af en s
i det mangfo nogie Art Og aturligvis plads i 9. klasse, v erne går hærfra nne situationer skring dem Ajumsetange	gs til mange af	sker i deres s
rat arbejde med nogle år? Og aturligvis plads i 9. klasse, v erne går herfra hvilken type mne situationer		i det mangfol
aturligvis plads i 9. klasse, v erne går herfra hvilken type mne situationer string dem hjensudampe	at arbeide med	nogle ar? Og
erne går herfra hvilken type mne situationer dring den klumurlange	aturligvis plads	1.9. klasse, vi
nne situationer skring dem kjonnselange	erne går herfra	hvilken type
skring dents hjørnenskampe	nne situationer	
	ikring deres hjörnmatlan	

	E	ALL STREET	611245114	_
Barr Charatter Farmati	59	e Name: prødtekst fast	pagezini	
Manuel Chances Formate	12400012400	Later ter		
Indexes and Specing	Indents and Spacing	9		
Tales Receptuper Names Keep Optimum Replaced are and Machine	Alignment	Left Justify I Ralance Ragged Lines Jonore Optical Marsie		
Strep Cape and Neveral States	Left Indent	Elo mm	Right Indent	010 mm
OMP (sure Bullets and Numbering	first Line Indent	50 mm	Last Line Indent	50 mm
Dianeter Grayt Oper Type Postures	Space Before	10 mm	Space After	10 mm
underfine Options Stilhedmaugh Options	Align to Grid	None	0	
Expert Tagging		 All Lines 		
		-		
of Preview			Can	cel OK

Først justeres brødteksten i forhold til sidens topmargen. Så placeres en tekstboks med brødtekst efter sidens top- og bundmargin. Man indstiller baseline ved at trække en hjælpestreg ned til grundlinjen på den første brødtekstlinje. Derefter aflæser man hjælpestregens y-koordinat. Dette mål indsættes i Preferences>Grids>Start. I samme vindue under Increment Every indsættes brødtekstens linjeafstand (Leading).

pludselig en aktiv del af det erhvervsliv, de - som	-
mfundsborgere – skal navigere i. Forhäbentlig kan et	-
sen efter netoo deres niche, hvor er netoo min olada	
lige samfund, jeg forventes at være en aktiv del af om	
og med, de står overfor valg af uddannelsesretning	
de forhåbentlig være lidt mere afklarede omkring	-
ob, der passer netop den enkelte.	- 11
	-

TYPOGRAFI OG OMBRYDNING • GLYPHS • TEXT FRAME OPTIONS

Glyphs



×	ohs									•• ▼≣
Recent	y Used				_	_	_	_	_	
•	0	1/2								
Show:	Entire	Font			;	•				
-	±	2	3	•	μ	1		\$	1	
0	»	1⁄4	1∕2	3⁄4	i	À	Á	Â	Ã	
Ä	Å	Æ	Ç	È	É	Ê	Ë	Ì	Í	
Î	Ï	Ð	Ñ	Ò	Ó	Ô	Õ	Ö	×	ľ
Grumb	e				-	Regular		▼ .	<u>a</u> <u>2</u> 2	đ

Til opskriften på side 21, havde jeg brug for et par korrekte tegn, som ellers ikke kunne findes på tastaturet. Heldigvis har InDesegn en smart menu, der viser en oversigt over alle tegn i et karaktersæt - Glyphs.

INGREDIENSER! 130 g margarine/smar 100 g smær til topping 3 æg 130 g sukker +50 g sukker til rabarberkompot 130 g hvedemel 2 spsk kakaomælk 2 tsk vanille sukker TILBEREDNING Rabarberkompot rabarbærne tøes op - hældes I en gryde m InCopy saften fra en citron, ½ di vand og koges møre. Afkøles og New Note Cupcakes: mælk, æg, smeltet smør, sukker og vanille sukker blandes til en Text Frame Options General Baseline Options Auto-Size Columns: Fixed Number ÷)-Width: +45,5 mm Number: 2 Gutter: 10 mm Maximum: None Balance Columns Inset Spacing Left: +0 mm Top: 0 mm 18 Right: +0 mm Bottom: :0 mm - Vertical Justification Align: Top - 2 Paragraph Spacing Limit: 20 mm Ignore Text Wrap Preview Cancel 1

Text Frame Options

Til opskriften på side 21, har jeg anvendt en meget nyttig menu i InDesign - Text Frame Options. Her oprettede jeg to tekstspalter og kunne bestemme hvordan teksten skulle placeres i tekstboksen. Jeg valgte 2 spalter med mellerum på 10 mm i en tekstboks på 45,5 mm i bredden.

9





TYPOGRAFI OG OMBRYDNING • PARAGRAPH STYLE OPTIONS • TEXT WRAP

Paragraph Style Options



Convert Standard Stan	cóana -		
Tan Nangaun Kine Nangaun Kin	General Revic Character Fermate Advanced Character Fermate Indens and Spacing	Style Name: forside tille teks teater Paragraph Rules	4
Aushkame Weight: (\$23 pt \$) Type: 1 Sankame Colour: (C-50 M-0 Y=) Tint: (\$100% \$) Dec Cas al kennel fuve Overprint Stroke Cat hyle Cap Colour: (V(kmc)) Cap Tint: (\$) Durant: Canno Overprint Gap Durant: Funem Wddk: Text 4 Offset: (\$)-6 mm Instant: Stroke Left Indent: (\$)-1 mm Right Indent: (\$)-1 mm	Tabe Peragraph Rules Reep Options	Rule Below 2 M Rule On	
Numering Cap Colour, 2 (Nome) : Cap Tint: 2 1 Constructions Cons	reportation Soct Reation Seen Columns Drop Case and Nerted Styles Freet Socia	Weight: (‡23 pt Colour: C=50 M=0 Y= 1 Overprint Stroke	Type : Tint: 0100K
- Lean 11 Frame	Color Space Relations and Newthening Character Calibur Gene Tope Fusitive LinderThee Options Encent Tagging	Cap Colour: 2 (None) : - Overprint Gap Widtk Text : Left Inden: [2]-1 mm - Keen In Frame	Cap Tint: 2: 1 Offset: 2: 6 mm Right Indent: 2: 1 mm

Teasere på forsiden har jeg lavet ved brug af menuen Paragraph Style Options. På denne måde var det så nemt at styre "boksen" med teksten. I alt har jeg lavet to styles til teasere.

d. Alene name, Altui tawari "Tarak digoan, anand"! (big oppyridd) for meranism kan ten ten jerne, jerne og finn er tilsen i gå kon og kagned hen det i sjørne. Han verd og på niden. No ver det altet med at tende forfæns og ikke beglæm, som han for til gjørde. Men det rur erent, sik hun sted det med armene vere kons og elsenslok han sem ett. En mener, at de hud artiserenset?" horte han sig selv eige. Hen videt somht at sigs ikke. ang det er monstenet i herter naar sig erer opge, naar verster aanset is oppe skan hener han Rich det fan. "Nie tenniker die trickeren, selv om jog profi kan mentike, ei det er lich hiedt for dig. Freues er det, der bestemment minister in jegelen syletion og die harmonike, troch det, at vi hadet de le Anton, "Det er lige D har et inste t overvære oplæsningen af 16 dervurdere betydningen af. Voksne årstaler, som de tog sig ud i 5.b og samfundet generelt har jo i disse t inde i det nye år. ar voldsomt travit med at fortælle Nytärstalen er på mange af ungdommen, h-v-o-r hurtigt det skal gå med at blive færdig med dets skoler efterhånden blevet ikke helt sjælder tivitet, og det er r flere pædago isk gode grunde l. For det første ever eleven. der vitterlig et helt reelt likum, til det en har foredt sig på, Nu

det ikke alene eren, der adresseres, men hele ssen. Nogle gange optages talen ideo og sendes derefter om ikke Idwide, så lokalt-wide hiem til

forskel på, hvor man var fägligt. vorrebladet 🛡 marts 2013

Jeg har lavet flere Text Wrap funktioner i bladet. Både i spalter med fast bagkant og i spalter med løs bagkant. Det sidst nævnte var en lidt større udfordring mht. orddeling, da bredden på disse spalter er mindre end de andre. Med Direct Selection tool (A) kunne jeg (nogenlunde) styre kantene.



Placering af billedtekst vha. figursats



age caye		Cinc .
		Invert
🚡 🗘 0 mr	n	🗘 0 mm
1,12	mm 🐨 🖬	0 mm
Wrap Option:	6	
Wrap To:	Both Right & Le	eft Sides 💠
Contour Onti	ons:	
concost ope		

Først bestemte jeg at afstanden fra bunden af billedet og ned til billedteksten skulle være billedtekstens x-højde. Jeg markerede billedboksen med Text Wrap og valgte ikon 2 Wrap Around Bounding Box og skrev afstand til billedtekst, her 1,12 mm. Billedteksten vil altid holde den valgte afstand.



© Paragraph	*
+ 🖹 🗘 0 mm	Ē + ‡0 mm
* 📰 🗘 0 mm	
* 📰 🗘 0 mm	_≣ €0 mm
tA≣ 🗘 3	
I Hyphenate	==

Jeg har lavet uncial-placering med space før og efter. Først indsættes en hairspace før og efter uncial-bogstavet. Uncialet defineres som to bogstaver (første hairspace og selve uncialbogstavet). Først bestemmer man afstanden for de to sidste uncial-linjer ved (+-) kerning af afstand mellem uncial og hairspace. Så trækkes kerning sammen mellem hairspace og første lille bogstav. Til sidst justeres den optiske forkant ved (+-) kerning mellem den første hairspace og uncialet.



Æstetisk placering af tekst og billeder

De føler sig godt modtaget på Vorrevang-	børnene har afv
skolen. Vi var nysgerrige hvad de synes	det er spænden
om forløbet og stillede dem alle tre samme	Praktikanter
spørgsmål. Nu kommer der spørgsmålene	
og svarene.	
Hvad tror I jeres gode	
oplevelse bygger på?	1.20
- Først og fremmest er vi blevet godt	0.820
modtaget af personalet, siger de. Folk	
har været interesserede i os og har spurgt	-
meget til os bl.a. i forhold til, hvordan man	
lærer at blive lærer i dag, hvilke metoder,	
vi bruger og hvorfor. Selv om vi ved, I har	
mange praktikanter på skolen, har vi ikke	8
følt, at vi er blevet mødt med ét: ,Åh nej,	PREFERENCES
gogen "ser" den enkelte,	
n ses."	
di alle børn skal udfor-	
let ved fagene og akti-	
ng som et godt redskab,	
af en IT-strategi for sko-	

mellem Indskolingen og and the second se

Mål: for at få en harmonisk sats, skal billeder, faktabokse og andet, holde optisk over- og underkant med brødteksten. Dvs. holde overkant med brødtekstens x-hojde (billede 1) og underkant med brødtekstens grundlinje (billede 2).

Kerning (Knibning) og Tracking (Spatiering)



Ved Kerning tilføjes eller fratrækkes afstand mellem tegnpar. Tracking løsner eller strammer en hel tekstblok. Jeg havde ikke store problemer med floder. De to muligheder har jeg brugt mest i tekster med figursats. En enkelt sted var det kritisk, men jeg gik på kompromis, fordi jeg ville have en pæn figursats.

Find/Change (Søg/Erstat)

bejdet med inklusion fortsætter, u atsen, hvor de to områder er: kling i afdelinger-bl.a ved en årlig fokus på kreative lærerprocesser, u og udskoling, indførsel af et fast "læs dre som ressourcer bl.a ved at få eldrebanken", at invitere til en fæll g den 13. april, hvor vi håber på er

Query:	[Custom]	;	а	8
	Text CR	EP Glyph	Obje	ct
Find w	hat:			Done
+		0	R	Find
Change	e to:	0	R	Change
Search	Document			Change All
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				Change/Find
				More Options

Søg og erstat funktion har jeg bl.a brugt til at erstatte bindestregen (-) med tankestregen (-). Søgning/erstatning gælder hele dokumentet.

Preflight og PDF klargørelse til tryk

le: [Basic] (wo
ges: 💽 All

Før man laver en PDF fil klar til trykkeriet, skal man kontrollere om der er fejl i dokumentet. Til dette har InDesign Preflight funktionen. Den findes i bunden af dokumentvinduet. En grøn knap fortæller, at der ingen fejl er i dokumentet.

	Export Adobe PDF			
Adobe PDF Preset	(Press Quality) (modified)			
Standard	None 1	Compatibility		
Consul Competition North and Heads Octaal Advanted Searchy Remmany	Marks and Bieeds Marks All Printer's Marks All Printer's Marks Bieed Marks Bieed Marks Colour Bars Colour Bars Page Information Bieed and Slug Use Document Bieed Se Bieed Top: 23 mm Biotom: 24 m	Type: D Weight: 0 Offset: 2 itings Unside: 23 Outside: 23		

Der er flere muligheder for at lave en PDF fil. Jeg valgte Press Quality, fordi filen skal bruges til brug for et trykkeri. Farver konverteres til CMYK farver. Farver og billeder downsamples til 300 ppi. Skrifter inkluderes.



